

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. DO OBJETO**

Contratação de empresa para prestação de serviços de **PRODUÇÃO DE MUDAS, ARBORIZAÇÃO URBANA, EDUCAÇÃO AMBIENTAL MÃO DE OBRA, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO nas UNIDADES DE CONSERVAÇÃO** do Instituto Itajaí Sustentável - INIS, especificamente nas atividades do Viveiro Municipal de Mudas Nativas INIS, Parque Natural Municipal do Atalaia (PNMA), Centro de Educação Ambiental (CEA), Sede Administrativa do Instituto Itajaí Sustentável e Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí (UAPA), com o fornecimento de mão de obra, materiais e insumos conforme condições deste Termo de Referência.

### **2. JUSTIFICATIVA**

A terceirização dos serviços de mão-de-obra para execução das atividades do Viveiro Municipal de Mudas Nativas, Sede administrativa INIS, Centro de Educação Ambiental – CEA, Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí e também do Parque Natural Municipal do Atalaia - PNMA se faz necessária devido aos objetivos inerentes à criação dos mesmos, entre os principais pode-se citar: Produção de mudas arbóreas nativas para utilização nos projetos ambientais sob coordenação do Instituto; Execução da Arborização Urbana; Recuperação de áreas degradadas; Educação Ambiental, Preservação de Áreas com relevante interesse ambiental, práticas e ações sustentáveis, turismo ecológico, reparos e manutenção das instalações físicas das unidades referidas. Todas estas ações estão sob coordenação técnica e administrativa do INIS. Entretanto, devido ao fato do Instituto não possuir no seu quadro funcional a equipe de mão-de-obra e os respectivos equipamentos para o cumprimento dos objetivos acima descritos, é imprescindível a realização do processo licitatório.

### **3. VALORES DE REFERÊNCIA E PLANILHA DE COMPOSIÇÃO**

#### **3.1 Parâmetro utilizado para composição do preço:**

Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame, além de preservar o erário público, o Instituto Itajaí Sustentável (INIS), utilizou como parâmetros de levantamento de custos, as tabelas do SINAPI, SICRO, na medida em que esta, é composta por pesquisas de mercados realizadas pelas equipes técnicas da Caixa Econômica Federal e o DNIT, respectivamente, e SEAC/SC- CCT 2022, Sindicato Empresas de Asseio Conservação e Serviços terceirizados.

Valor Mão de Obra de obra anual	R\$ 796.900,92
Estimava compra de insumos de produção anual	R\$ 20.000,00
<b>Estimativa global do contrato</b>	<b>R\$ 816.900,92</b>

**3.1.1** Dá-se como valor do objeto a importância de **R\$ 816.900,92 (Oitocentos e dezesseis mil, novecentos reais, e noventa e dois centavos).**

**3.1.2** As licitantes devem apresentar planilha discriminativa de custos, respeitando piso salarial e condições do sindicato de cada categoria.

### **3.2 - MÃO DE OBRA.**

DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL
Equipe multiprofissional com 12 profissionais para produção de mudas, insumos e fornecimento de mão de obra (conforme item 4 deste termo).	<b>R\$ 66.408,41</b>

**3.2.1** A adjudicação dar-se-á pelo menor valor mensal. A planilha de referência segue anexo ao edital.

### **3.3 DO FORNECIMENTO DE INSUMOS.**

#### **3.3.1 Tabela de Insumos e Materiais**

Descrição	Descrição detalhada
TUBETE	Tubete de mudas 120 cm³ - Diâmetro interno 3,6 cm, Diâmetro externo 4,6 cm, Altura 14cm
TUBETE	Tubete de mudas 280 cm³
KIT BANDEJA	Kit bandeja plástica tipo caixa para tubetes, 54 células, tubetes de 280cm³
BANDEJA	Bandeja plástica preta 20 litros, 60cm x 37cm x 14cm
BANDEJA	Bandeja plástica 42 litros
SACOS	Sacos para mudas 11 cm x 18 cm na cor preta, sanfonado e perfurados na parte superior
SACOS	Sacos para mudas 20 cm x 25 cm na cor preta, sanfonado e perfurados na parte superior
VASO FLEXÍVEL	Vaso flexível para mudas 11 litros
PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO	Placas de identificação de mudas de 3,6cm x 5,1cm x 20 cm (altura)

PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO	Placas de identificação de mudas de 6,6cm x 8,4cm x 40 cm (altura)
BICOS DE IRRIGAÇÃO	Bicos de irrigação para estufa – bicos aspersores
TELA DE SOMBRITE	Tela de sombreamento (sombrite) 70%
TELA ANTIGRANIZO	Tela antigranizo branca ou transparente
LONA	Lona plástica preta 80 micras 4m x 200m

CORDA	Corda de sisal 1,5mm
ADUBO	Adubo complexo NPK – 5-20-10
CALCÁRIO	Calcário agrícola
ADUBO ORGANICO	Adubo orgânico (esterco de galinha)
AREIA	Areia comum (sem sal)
BARRO	Barro vermelho peneirado (terra de jardim)
CASCA DE ARROZ	Casca de arroz carbonizada para substrato
FOSFATO	Fosfato reativo natural
TORTA DE MAMONA	Torta de mamona
ENRAIZADOR	Enraizador (fertilizante orgânico concentrado para favorecer o enraizamento)
ÓLEO DE NEEM	Óleo de neem
SULFATO DE COBRE	Sulfato de cobre
PÓ DE FUMO	Pó de fumo
CAL VIRGEM	Cal virgem

**3.3.2** A contratada ficará obrigada a fornecer todos dos insumos e materiais da tabela descrita no item **3.3.1**, mediante a apresentação prévia de três orçamentos, e a aprovação do Gerente do Viveiro Municipal de Itajaí ou do Gerente da Unidade de Acolhimento Provisório de Animais.

Parágrafo único: A contratante poderá solicitar o fornecimento de outros itens não citados na tabela de insumos e materiais, devendo seguir o mesmo procedimento de fornecimento do itens **3.3.2 e 3.3.3**.

**3.3.3** A contratante realizará o pagamento das notas dos insumos e materiais fornecidos,

mediante a apresentação, pela contratada das notas fiscais do orçamento com menor preço, os três orçamentos e a autorização do Gerente do Viveiro Municipal de Itajaí ou do Gerente da Unidade de Acolhimento Provisório de Animais.

**3.3.4** As notas fiscais apresentadas até a primeira quinzena do mês, serão pagas juntamente com o pagamento da mão de obra do contrato, já as apresentadas posteriormente, serão pagas no mês subsequente, juntamente com a mão de obra do contrato.

Parágrafo único: Não haverá em nenhuma hipótese antecipação de pagamento.

**3.3.5** A contratada deverá indicar um e-mail e contato telefônico de pessoa responsável por receber as solicitações da contratante, no prazo de 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato para que os pedidos possam ser feitos de forma eletrônica.

**3.3.6** A contratada deverá fornecer os insumos e materiais dentro do prazo de 10 (dez) dias corridos, após formalização da solicitação.

Parágrafo único: O prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa fundamentada, no qual caberá ao fiscal do contrato deferir ou indeferir a solicitação.

#### **4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

##### **4.1.1. Mão-de-Obra e Serviços:**

**4.1.1.1** Fazer a manutenção das instalações físicas da sede administrativa do Instituto Itajaí Sustentável - INIS, do CEA, do Viveiro Municipal de Mudanças Nativas.

**4.1.1.2** Manutenção das estruturas físicas do PNMA, como decks, bancos, mirante, trilhas, drenagens, entre outros.

**4.1.1.3** Manutenção das instalações físicas da Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí, como baias, centro cirúrgico, sala de internação, bloco administrativo e demais edificações, que vierem a ser construídas durante a vigência do contrato.

**4.1.1.4** Realizar roçadas, capinas e manutenção do pátio da Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí.

**4.1.1.5** Orientar e listar os materiais necessários para execução de manutenção das edificações da Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí.

**4.1.1.6** Realizar serviços em alvenaria (como levantar paredes, muros) e rebocar estruturas na Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí.

**4.1.1.7** Assentar materiais como tijolos, ladrilhos, alvenaria e outros materiais na Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí;

**4.1.1.8** Executar outros serviços de mesma natureza associados à construção civil e ambiente organizacional na Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí;

**4.1.1.9** Realizar serviços de carpintaria na Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí.

- 4.1.1.10** Realizar roçadas, capinas e manutenção do pátio e do sistema de drenagem pluvial nos taludes no Centro de Educação Ambiental – CEA e na área do mirante do PNMA.
- 4.1.1.11** Realizar a recepção dos visitantes do PNMA, repassando as informações pertinentes a Unidade de Conservação, nos dias e horários de funcionamento, normas da visitação pública, ações e projetos desenvolvidos no local, dentre outras informações pertinentes.
- 4.1.1.12** Realizar o controle de acesso de visitantes ao PNMA, controlando o devido preenchimento do livro de registro de visitação, repassando as instruções gerais sobre o PNMA.
- 4.1.1.13** Realizar o acompanhamento/monitoramento das visitas guiadas ao PNMA, no Viveiro Municipal, no CEA e atividades de Educação Ambiental, conforme orientações do INIS.
- 4.1.1.14** Executar a abertura, implantação, estruturação e manutenção de trilhas ecológicas, conforme solicitado pelo INIS.
- 4.1.1.15** Manutenção das estruturas do Viveiro Municipal de Mudanças Nativas, como estufas, mesas de suporte de tubetes, canteiros, área administrativa, área de estocagem de materiais e insumos, deck da árvore, sistema de drenagem e irrigação, e demais demandas quando solicitados pelo INIS.
- 4.1.1.16** Realizar atividades relacionadas à arborização de vias e espaços públicos e áreas degradadas (conforme projeto de recuperação previamente elaborado pelo INIS) como: abertura de berços de plantio, adubação do solo, plantio de mudas, tutoramento, montagem de estruturas de proteção (cercas, telas, gradil, etc.), tratos culturais e silviculturais, podas, entre outros.
- 4.1.1.17** Realizar atividades de produção de mudas de espécies arbóreas/arbustivas, bem como atividades correlatas, como coleta, acondicionamento e armazenamento de sementes, mapeamento das matrizes e manutenção de um banco de dados dos locais de coleta de sementes, manutenção de tubetes, preparação de solo, plantio das sementes, repicagem, entre outros.
- 4.1.1.18** Realizar limpeza área interna e externa no Viveiro Municipal, no Centro de Educação Ambiental – CEA e no PNMA.
- 4.1.1.19** Realizar implantação de hortas nas escolas e outros espaços públicos, conforme determinação do INIS.
- 4.1.1.20** Realizar atendimento ao público, e efetuar a doação de mudas.
- 4.1.1.21** Auxiliar no planejamento e execução de eventos e ações de educação ambiental, na montagem de stands e estruturas afins, e na divulgação de materiais educativos e informativos da instituição.
- 4.1.1.22** Emitir relatórios mensais das atividades realizadas, apresentando planilhas de controle mensais de estoque de insumos, produção de mudas, compensações ambientais recebidas no Viveiro Municipal, doações de mudas, cadastro de visitantes do PNMA e do Viveiro, conforme orientações do INIS.

**4.1.1.23** Realizar outras atividades correlacionadas determinadas pelo INIS.

**4.1.1.24** Cumprir as demais exigências do edital e seus anexos, em especial o Termo de Referência.

**4.1.1.25** Todas estas ações terão supervisão e coordenação técnica do Instituto Itajaí Sustentável - INIS.

#### **4.1.2 Equipe Técnica exigida:**

**4.1.2.1** Para o correto desenvolvimento das atividades citadas, deverá haver equipe com as seguintes formações mínima:

##### **a) 02 (dois) Técnicos Agrônomos ou Florestais.**

**a.1) Requisitos exigidos:** Profissional formado em técnico Agrícola ou Florestal, com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina – CREA-SC, com no mínimo 12 meses de experiência comprovada em viveiro florestal e educação ambiental.

##### **a.2) Descrição da função:**

**a.2.1)** Planejamento, coordenação e execução das atividades de produção de mudas nativas que englobam a seleção e marcação de matrizes de coleta, coleta de sementes e propágulos, beneficiamento de sementes, acondicionamento e armazenamento de sementes, preparo de substrato, preparo dos recipientes para semeadura, semeadura em tubetes, saquinhos e/ou sementeiras, repicagem de plântulas, transplante de plântulas e mudas, adubação, irrigação, manejo das mudas nos canteiros, controle de pragas e doenças, planejamento, execução e manutenção de canteiros e mesas de tubetes.

Planejamento, coordenação e execução de projetos de arborização urbana e recuperação de áreas degradadas, hortas comunitárias, eventos e ações de educação ambiental, projetos de educação ambiental e projetos desenvolvidos nas unidades de conservação municipais.

**a.2.2)** Auxiliar na realização das visitas guiadas ao PNMA, no Viveiro Municipal, no Centro de Educação Ambiental (CEA) e atividades de educação ambiental, conforme orientações do INIS.

**a.2.3)** Controle do estoque de mudas, controle do estoque de materiais e insumos, coleta de dados, atualização de banco de dados em sistema de informações geográfico (SIG), confecção de relatórios, participação em atividades de educação ambiental, desenvolvimento de materiais informativos/educativos relacionados as atividades desenvolvidas pelo viveiro municipal e unidades de conservação municipais.

**a.2.4)** Entre outras atividades correlacionadas a função.

##### **b) 02 (dois) Técnico Ambiental.**

**b.1) Requisitos exigidos:** Profissional formado em Técnico Ambiental, com registro no Conselho

Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina – CREA-SC, com no mínimo 12 meses de experiência comprovada em educação ambiental e desenvolvimento de projetos.

**b.2) Descrição da função:**

**b.2.1)** Planejamento, coordenação, execução e gestão de projetos de educação ambiental, hortas comunitárias, eventos e ações de educação ambiental e projetos desenvolvidos nas unidades de conservação municipais.

**b.2.2)** Planejamento, coordenação e execução de trilhas interpretativas, realização de palestras, acompanhamento/monitoramento das visitas guiadas ao PNMA, no Viveiro Municipal, no Centro de Educação Ambiental (CEA) e atividades de educação ambiental, conforme orientações do INIS.

**b.2.3)** Coleta de dados, atualização de banco de dados em sistema de informações geográfico (SIG), confecção de relatórios, participação em atividades de educação ambiental, desenvolvimento de materiais informativos/educativos relacionados as atividades desenvolvidas pelo viveiro municipal, unidades de conservação municipais, e centro de educação ambiental.

**b.2.4)** Entre outras atividades correlacionadas a função.

**c) 04 (quatro) Recepcionistas, sendo 03 (três) para o Parque Natural Municipal do Atalaia (PNMA), e 01 (um) para a recepção do Viveiro Municipal .**

**c.1) Requisitos exigidos:** Deverá ter no mínimo ensino médio completo e curso básico em informática e no mínimo 6 meses de experiência na função.

**c.2) Descrição da função Recepcionista PNMA:**

**c.2.1)** Realizar a recepção e o atendimento dos visitantes do PNMA, repassando as informações pertinentes a Unidade de Conservação, aos dias e horários de funcionamento, normas da visitação pública, ações e projetos desenvolvidos no local, dentre outras informações pertinentes.

**c.2.2)** Realizar o controle de acesso de visitantes ao PNMA, controlando o devido preenchimento do livro de registro de visitação, repassando as instruções gerais sobre o PNMA.

**c.2.3)** Zelar pelo cumprimento das normas de visitação do PNMA.

**c.2.4)** entre outras atividades correlacionadas a função.

**c.3) Descrição da função Recepcionista Viveiro Municipal:**

**c.3.1)** Atendimento ao público no Viveiro Municipal e atendimento telefônico.

**c.3.2)** Agendamento de visitas guiadas no Parque Natural Municipal do Atalaia, Viveiro Municipal, Centro de Educação Ambiental e demais atividades de educação ambiental desenvolvidas pelo INIS,

**c.3.3)** organização da agenda de atividades, serviços administrativos.

**c.3.4)** Confecção de relatórios mensais das atividades realizadas,



**c.3.5)** Preenchimento de planilhas de controle de estoque de insumos, produção de mudas, compensações ambientais recebidas no Viveiro Municipal, doações de mudas, cadastro de visitantes do PNMA e do Viveiro, dentre outras conforme orientações do INIS.

**C.3.6)** Entre outras atividades correlacionadas a função.

**d) 02 (dois) Auxiliar de Jardinagem.**

**d.1) Requisitos exigidos:** Conhecimento básico em Jardinagem, e no mínimo 6 meses de experiência na função.

**d.2) Descrição da função:**

**d.2.1)** Realizar roçadas, capinas, limpeza e manutenção nas dependências do Viveiro Municipal, Parque Natural Municipal do Atalaia, trilhas, Centro de Educação Ambiental (CEA), manutenção, roçada e limpeza do sistema de drenagem pluvial nos taludes do CEA.

**d.2.2)** Realizar atividades relacionadas à arborização urbana de vias e espaços públicos e áreas degradadas como: abertura de berços de plantio, adubação do solo, plantio de mudas, tutoramento, montagem de estruturas de proteção (cercas, telas, gradil, etc.), tratamentos culturais e silviculturais, podas, entre outros.

**d.2.3)** Auxiliar nos serviços de produção de mudas nativas (estufa e canteiros), manutenção de canteiros, preparação de substrato, organização das áreas de estoque de insumos e materiais, remoção de entulhos.

**d.2.4)** Executar a abertura, implantação, estruturação e manutenção de trilhas ecológicas, conforme solicitado pelo INIS.

**d.2.5)** Entre outras atividades correlacionadas a função.

**e) 01 (um) Auxiliar de Manutenção geral.**

**e.1) Requisitos exigidos:** Deverá possuir conhecimentos básicos em manutenções elétrica, hidráulica, construção civil, marcenaria, pintura, e no mínimo 12 meses de experiência na função.

**e.2) Descrição da função:** Efetuar manutenção predial em geral, serviço de elétrica, pintura, hidráulica, roçagem, plantio, entre outras atividades correlacionadas a função.

**f) 01 (um) Pedreiro.**

**f.1) Requisitos exigidos:** Deve ter no mínimo 12 meses de experiência, saber construir vigas e pilares, levantar parede, revestimento de piso e paredes, ter noções sobre instalações de água, esgoto e instalações elétricas, saber ler e interpretar projetos e ter conhecimento sobre cálculos de área e volume são conhecimentos essenciais que completam a formação do pedreiro.

**f.2) Descrição da função:** Manutenção geral, reformas, obras e carpintaria do Viveiro Municipal, Parque Natural Municipal do Atalaia (PNMA), Centro de Educação Ambiental (CEA), sede do Instituto Itajaí Sustentável (INIS) e na Unidade Provisória de Acolhimento Animal (UAPA), entre outras atividades correlacionadas a função.



#### **4.1.3 – Da jornada de trabalho**

**4.1.3.1** As atividades serão exercidas dentro dos limites legais de 44h semanais e 8h (oito horas) diárias, de modo que os dias a serem executados, serão definidos pelo Fiscal Designado.

#### **4.1.4 Da Substituição da Equipe Técnica exigida:**

**4.1.4.1** A qualquer tempo durante a vigência do contrato, os fiscais poderão solicitar a substituição, por definitivo, do profissional contratado que não estiver atendendo de forma técnica as funções designadas ou por faltas injustificadas. Após a solicitação formal (e-mail indicado no item 3.3.5, ou ofício no endereço indicado nesta licitação), a contratada deverá efetuar a substituição em até 15 dias.

**4.1.4.2** No caso de necessidade de férias, a contratada deverá enviar uma programação ao Gerente do Viveiro Municipal e ao Gerente da Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí – UAPA, 6 (seis) meses antes do período aquisitivo, não sendo permitido dois profissionais da mesma categoria gozar das férias ao mesmo tempo, não sendo também permitido mais de dois profissionais contratado gozar de férias ao mesmo tempo.

#### **4.1.5 Equipamentos Necessários:**

**4.1.5.1** Deverá comprovar a propriedade de roçadeiras costais, motosserra, serra circular para madeira, plaina para madeira, soprador de folhas a gasolina, atomizador costal, lavadora a jato, furadeiras, serra copo, serra elétrica, parafusadeira, facão, picareta, pás, enxadas, ancinhos, tesouras de poda, podão, vassouras, carrinhos de mão, cavadeiras com cabo, foices, alicates, chaves, de aperto, fenda e hexagonais, colheres de pedreiro, escovas, espátulas, limas, rastelo, martelos, serrotes, marretas, machadinhos, trenas, peneiras, desempenadeira, esmerilhadeira, esquadro, nível, talhadeira, prumo, triturador de material vegetal, perfurador de solo, mangueiras, bico de mangueira para irrigação, pulverizador manual de pressão (2L), equipamentos de irrigação, balança, medidor de solo (Ph, umidade, temperatura, luminosidade), fita de medição de Ph, rádios comunicadores para os profissionais do PNMA, enfim todos os equipamentos e ferramentas necessárias para a perfeita execução dos serviços demandados e solicitados pelo Instituto Itajaí Sustentável – INIS. As ferramentas e equipamentos deverão ficar à disposição dos funcionários, para atender as demandas planejadas pelo INIS, devendo as mesmas ficarem armazenadas no Viveiro Municipal, afim de facilitar o acesso.

**4.1.5.2** A empresa vencedora será responsável pelo transporte dos funcionários aos locais de trabalho externos, assim como dos materiais, equipamentos e insumos para cada tipo de trabalho, disponibilizando veículo com as características técnicas mínimas especificadas na sequência e motoristas devidamente habilitados.

**4.1.5.3** Todos os colaboradores deverão utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) adequados para cada tipo de atividade, fornecidos pela empresa.

**4.1.5.4** A empresa deverá disponibilizar um notebook, para o quadro técnico afim de viabilizar a elaboração de relatórios, pesquisas e outras demandas referente ao objeto deste contrato.

**4.1.6 Do veículo utilizado transporte dos funcionários, equipamentos e insumos.**

**4.1.6.1** O veículo de transporte de insumos, matérias e pessoas deverá ter as seguintes características mínimas: modelo picape cabine dupla, caçamba com lona marítima, capacidade para 5 (cinco) passageiros, com capacidade para 1000 (mil) kg de carga, tração 4x4, devendo o mesmo ter no máximo 7 (sete) anos de uso.

**4.1.6.2** O veículo deverá estar em boas condições de uso, e devidamente revisado.

**4.1.6.3** O veículo objeto deste item, deverá ser segurado, afim de garantir uma solução rápida para eventuais danos ao veículo e a terceiros.

**4.1.6.4** O veículo deverá ficar à disposição dos motoristas habilitados da empresa de modo a atender as demandas planejadas pelo Instituto.

**4.1.6.5** O pagamento do licenciamento do veículo e eventuais multas de trânsito ocorrerão por conta da contratada, uma vez que é dever da mesma obedecer a legislação de trânsito.

**4.1.6.6** No caso de defeito no veículo, a contratada deverá providenciar o conserto ou a substituição do veículo no máximo em sete dias corridos.

**5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.**

**5.1.1** Este Termo de Referência tem como objetivo a habilitação de empresas que possuam a necessária experiência e capacidade jurídica, técnica, fiscal e financeira para executar seu objeto, bem como a contratação daquela empresa que oferecer a PROPOSTA DE PREÇO mais vantajosa para o Instituto Itajaí Sustentável.

**5.1.2** Não serão admitidas nesta licitação as empresas cujo direito de licitar esteja suspenso, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública direta ou indireta, no âmbito federal, estadual ou municipal, bem como as que estiverem em regime de concordata, falência ou em liquidação judicial ou ainda com pendências jurídicas ou administrativas com o INIS ou com a prefeitura municipal de Itajaí.

**5.1.3** As empresas participantes deverão apresentar acervo técnico dos serviços realizados, bem como possuir profissional responsável técnico relativo às atividades, com respectivo registro no CREA.

**5.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**5.2.1 Certificado de Registro e Regularidade da empresa (pessoa jurídica):**



A empresa proponente deverá comprovar regularidade e registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), compatível com o objeto da licitação.

### **5.2.2 Capacidade Operacional (pessoa jurídica):**

A empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, e acompanhado pela respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico do CREA, do profissional do seu quadro devidamente contratado, ter executado serviço compatível com o objeto do presente processo.

Deverão ser observadas as seguintes informações básicas na apresentação da certidão/declaração/atestado:

- Nome do contratado e do contratante;
- Identificação do objeto do contrato;
- Localização e data da realização dos serviços;
- Serviços executados.

### **5.2.3 Certificado de Registro e Regularidade do Profissional (pessoa física):**

Apresentar registro e/ou certidão de inscrição e comprovante de regularidade no CREA.

#### **a) Capacidade Profissional (pessoa física):**

O responsável técnico (pessoa física) deverá, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado e acompanhado pela respectiva CAT do CREA, comprovar experiência na execução de serviço compatível com o objeto do presente processo.

### **5.2.4 Orientações Gerais:**

A comprovação do vínculo empregatício do profissional será feita mediante cópia da Carteira Profissional de Trabalho, da Ficha de Registro de Empregados (FRE) ou contrato de prestação de serviços dentro da legislação civil comum, que demonstrem a identificação do profissional. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma e Certidão do CREA, devidamente atualizada.

O profissional indicado deverá participar da execução dos serviços até a conclusão final do contrato, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, em condições idênticas de disponibilidade e dedicação aos trabalhos, desde que aprovada pela Fiscalização à comprovação de qualificação técnica exigida neste item.

Não será permitido apresentar comprovação de vínculo de um mesmo profissional em mais de uma licitante, sob pena de inabilitação de ambas.

### 5.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**5.3.1.** Comprovação de que a empresa possui capital mínimo ou valor do patrimônio líquido no valor de 10% do valor do orçamento estimado do edital, conforme o art. 31 da Lei Federal nº 8.666/93, através da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis no último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; devendo à comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**5.3.2** Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datada de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura dos envelopes.

## 6. DO LOCAL DO SERVIÇO E A FORMA DE EXECUÇÃO

**6.1** Os serviços de manutenção, quando solicitados, deverão ser executados regularmente nos seguintes locais:

LOCAL	ENDEREÇO
Parque Natural Municipal do Atalaia – PMNA	Rua Lila Heusi, S/N, Fazenda.
Centro de Educação Ambiental – CEA	Rua Deputado Francisco Evaristo Canziani, s/n (em frente a praia da Atalaia)
Viveiro Municipal de Mudanças Nativas	Rua Osvaldo Bertemes, 144, Fazenda. Atrás do Posto Itavel.
Sede Administrativa do INIS	Avenida Vereador Abrahão João Francisco, nº 2600, Edifício Cristine, Dom Bosco
Unidade de Acolhimento Provisório de Animais - UAPA	Rua Manuel Bernardes, s/n, Itaipava

**6.1** Eventualmente, por solicitação do INIS, poderão ser executados serviços em outros locais públicos, como escolas, vias públicas ou eventos e ações de educação ambiental promovidos pelo INIS, entre outros.

**6.2** A empresa ganhadora deverá, obrigatoriamente, obedecer na íntegra os critérios e especificações técnicas neste instrumento.



- 6.3** Todos os serviços serão submetidos a uma rigorosa avaliação técnica feita pelos fiscais do contrato, onde será verificado o serviço a ser executado e os materiais que serão utilizados.
- 6.4** Qualquer dano ao Patrimônio Público que ocorrer decorrente do serviço executado, será de responsabilidade da empresa executora, e deverá corrigir o dano sem ônus adicional à Prefeitura de Itajaí.
- 6.5** As peças e materiais que forem substituídos durante o serviço de manutenção, deverão ser entregues ao INIS.
- 6.6** O INIS poderá solicitar de forma excepcional, que o serviço seja prestado também aos sábados, domingos e feriados, desde que a empresa seja previamente avisada.
- 6.7** A empresa vencedora deverá disponibilizar um funcionário do quadro técnico (nível técnico ou superior) que compõe a equipe para que seja o encarregado para recebimento dos chamados dos serviços a serem executados.
- 6.8** A Contratada deverá disponibilizar o transporte dos profissionais até os locais indicados, como também transportar equipamentos, ferramentas, maquinários, materiais e insumos para a execução dos trabalhos até os locais dos serviços.
- 6.9** A empresa poderá conceder auxílio combustível aos profissionais do quadro técnico responsáveis por exercer as atividades e ações de educação ambiental externas, desde que este possua veículo próprio, viabilizando seu transporte até os locais de palestras, trilhas monitoradas, ações educativas entre outras que estejam relacionadas as ações de educação ambiental planejadas pelo Instituto. Caso o profissional não possua veículo próprio, a empresa deverá disponibilizar um veículo exclusivo para as atividades citadas, sem prejuízo da execução das demais atividades relacionadas no escopo do contrato.
- 6.10** Todas as despesas decorrentes destes transportes ficarão a cargo da Contratada.
- 6.11** São de responsabilidade da Contratada toda a retirada e destino dos entulhos que surgir devido à execução dos trabalhos e também por solicitação da Fiscalização.
- 6.12** A Contratada deverá apresentar o endereço do Escritório na data da assinatura do contrato, podendo ocorrer fiscalização imediata por parte da administração pública, bem como, apresentar telefone para atendimento 24hs com código de área (47).
- 6.13** A equipe da contratante que será responsável pelo desempenho das atividades deste instrumento, ao ingressar deverá ter participado do curso primeiros socorros e saúde ocupacional, devendo ser comprovado através de certificado.
- 6.14** Dentro da vigência do contrato, a contratante solicitará a empresa contratada, que seja feito um curso de brigada de incêndio e um curso motivacional dos funcionários, desde que solicitado 45 dias antes, afim da mesma ter tempo hábil para se organizar, os custos dos mesmos ficará por conta da contratada.
- 6.15** A contratada deverá controlar a jornada de todos os funcionários contratados, através de ponto eletrônico, ficando a mesma obrigada a entregar os relatórios no último dia do mês,

ao gerente do viveiro municipal.

**6.16** Não será admitida de forma alguma, a subcontratação ou também denominada, “quarteirização”.

## **7. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1** O prazo da prestação de serviço será de **12 (doze) meses** consecutivos a partir da ordem de serviço, podendo ser prorrogado na forma da lei.

**7.2** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal com o serviço descrito detalhadamente.

**7.3** O Instituto Itajaí Sustentável, reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido o serviço prestado conforme cláusulas contratuais.

## **8. OBRIGAÇÕES LEGAIS DAS EMPRESAS LICITADAS.**

**8.1** A empresa licitante deverá, obrigatoriamente, obedecer na íntegra os critérios e especificações técnicas contidas neste instrumento;

**8.2** O salário dos funcionários da empresa contratada deverá seguir pelo menos, o mínimo legal definidas pelos conselhos, sindicatos ou convenções responsáveis de cada profissão, conforme descritas no item **4.1.2.**

**8.3** A contratada obriga-se a pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir direta e indiretamente sobre os serviços contratados.

**8.4** Anexar à nota fiscal, relação dos funcionários contratados, cargo/função, local de trabalho, e comprovante de recolhimento do INSS e FGTS e as certidões negativas de débitos.

**8.5** A contratada será obrigada a obedecer todas as hipóteses legais, existentes no ordenamento jurídico pátrio, mesmo que não previstas neste ato, e aos princípios constitucionais que regem a administração pública, previstos no artigo 37 da CF/88.

**8.6** A contratada deverá ter sede ou filial no Estado de Santa Catarina.

## **9. DAS PENALIDADES**

**9.1.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, serão aplicadas ao contratado sanções administrativas, conforme previsto nos incisos I ao IV do art. 87 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO INSTITUTO ITAJAÍ SUSTENTÁVEL (INIS)**

**10.1** Acompanhar a entrega dos itens adjudicados, a fim de verificar o cumprimento das



exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

**10.2** Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório.

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** Atividade: Administração Pública Indireta

**11.2** Despesa: 739

## **12. FISCAL DO CONTRATO:**

João Sávio Poltronieri – Gerente da Unidade de Acolhimento Provisório de Animais de Itajaí - UAPA.

Marcio Antonio da Silva – Gerente do Viveiro Municipal de Mudanças Nativas.

**Mario Cesar Angelo**  
Diretor Presidente INIS